

株式会社 アイ・エヌ・エス  
苦情・相談窓口 行

## 開示等申請書

開示対象個人情報の開示について、以下の通りに申請します。  
(太線内は必ずご記入の上、数字が記載されている欄は該当箇所に 印を付してください。)

<b>要求事項</b>	1.開示 2.内容の訂正 3.追加又は削除 4.利用の停止 5.消去 6.第三者への提供の停止		
<b>申請年月日</b>	平成	年	月 日
<b>申請者</b>	<b>フリガナ</b>		
	<b>氏名</b>		
	<b>住所</b>		
	<b>電話番号</b>		
	<b>本人との関係</b>	1.本人	2.代理人
<b>本人</b>	<b>フリガナ</b>		
	<b>氏名</b>		
	<b>住所</b>		
<b>要求内容</b>			
<b>受付年月日</b>	平成	年	月 日
<b>処理結果</b>			
<b>通知年月日</b>	平成	年	月 日
<b>処理担当者</b>			
<b>備考</b>			

### 個人情報の取り扱いについて

本申請書及び添付書類に含まれる個人情報については、今回申請に必要な範囲でのみ利用いたします。  
また、ご提出いただいた添付書類は、3年間保存後に廃棄いたします。